ZORION

BIJLAGEDOCUMENT BIJ DE VERWERKERSOVEREENKOMST

Module C. Odoo, ERP en CRM

Bijlagen 1, 2 en 3 bij de kaderverwerkersovereenkomst van Zorion. Dit document geldt enkel wanneer module C op het voorblad van die overeenkomst is aangeduid.

Documenttype	Bijlagedocument bij de verwerkersovereenkomst
Module	C. Odoo, ERP en CRM
Hoort bij	Kaderverwerkersovereenkomst, versie 2.3
Van toepassing bij	Seed, Grow en Scale
Versie	2.3
Datum	16 augustus 2026
Uitgegeven door	Zorion, Vakenderveld 7.6, 2500 Lier, België, RPR Antwerpen afdeling Mechelen, ondernemingsnummer 1009.162.363
Contact	Luka Stoop, admin@zorion.be

DIT DOCUMENT STAAT NIET OP ZICHZELF

De artikelen van de kaderovereenkomst gelden onverkort. Deze bijlagen beschrijven wat specifiek is voor module C: welke gegevens worden verwerkt, welke maatregelen gelden en welke subverwerkers worden ingeschakeld.

Verwijzingen naar een artikelnummer verwijzen naar de kaderovereenkomst.

Bijlage 1C. Beschrijving van de verwerking

Module C. Odoo, ERP en CRM.

Onderwerp, aard en doel

Element	Beschrijving
Onderwerp	Het implementeren, configureren en onderhouden van de Odoo-omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke, met de modules die in de offerte zijn vastgelegd, en de website binnen Odoo wanneer die wordt afgenomen.
Aard van de verwerking	Analyse van processen, configuratie, invoer en migratie van gegevens, testen en valideren, opleiding, ondersteuning bij de ingebruikname, foutherstel en onderhoud.
Doel van de verwerking	Uitsluitend het leveren van de overeengekomen diensten. De verwerker gebruikt de bedrijfsgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke niet voor eigen doeleinden en niet voor analyses over klanten heen.
Duur	De duur van de hoofdovereenkomst voor deze module, verlengd met de termijnen bepaald in artikel 13.
Geautomatiseerde besluitvorming	Odoo kan voorspellende scores toekennen aan verkoopkansen. Die scores ondersteunen een beslissing van een medewerker en vormen geen geautomatiseerd besluit met rechtsgevolgen voor de betrokkene.
Omvang van de modules	De modules die op het ogenblik van ondertekening zijn ingericht, staan in de offerte. Wordt de omvang later gewijzigd, dan geldt de procedure hieronder.

Wanneer de omvang van de modules verandert

Een Odoo-omgeving groeit. Een bijkomende module kan nieuwe categorieën van gegevens en nieuwe categorieën van betrokkenen meebrengen, en dat verandert de beschrijving in deze bijlage. De partijen volgen dan deze stappen:

1. Vóór de inrichting bepaalt de verwerker samen met de verwerkingsverantwoordelijke welke gegevens en welke betrokkenen de nieuwe module meebrengt, en of daar bijzondere categorieën bij zitten.
2. Brengt de module geen nieuwe categorieën mee, dan volstaat een korte schriftelijke vaststelling en blijft deze bijlage ongewijzigd.
3. Brengt de module wel nieuwe categorieën mee, dan bezorgt de verwerker een aangevulde versie van deze bijlage vóór de inrichting start, overeenkomstig de artikelen 3.4 en 15.5.
4. Gaat het om een module die bijzondere categorieën van persoonsgegevens verwerkt, zoals personeelsbeheer, dan lopen de partijen bovendien de toets van artikel 35 van de AVG af, met de checklist hieronder.
5. Zolang stap 3 niet is afgerond, wordt de module niet in productie genomen.

Categorieën van betrokkenen

- Klanten en prospects van de verwerkingsverantwoordelijke, inclusief hun contactpersonen.
- Leveranciers en hun contactpersonen.
- Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke, wanneer de personeelsmodule of de tijdsregistratie wordt gebruikt.

- Ontvangers van facturen en documenten die via de omgeving worden verzonden.
- Bezoekers van de website, wanneer de websitemodule van Odoo wordt gebruikt.

Soorten persoonsgegevens

Bron	Gegevens
Relatiebeheer	Naam, functie, onderneming, adres, e-mailadres, telefoonnummer, taal, en de vastgelegde communicatie en activiteiten per contact.
Verkoop en facturatie	Offertes, orders, facturen, betalingsgegevens, openstaande bedragen en de contactpersoon per document.
Elektronische facturatie	De gegevens die nodig zijn om een factuur via het Europese netwerk voor elektronische facturatie te versturen, waaronder de identificatie van de ontvanger.
Personeelsmodule, indien afgenomen	Identificatie- en contactgegevens van medewerkers, functie, contractgegevens, afwezigheden en gepresteerde tijd.
Voorraad en inkoop	Leveranciers- en leveringsgegevens met de betrokken contactpersonen.
Website binnen Odoo, indien afgenomen	Bezoekgegevens, formulierinzendingen en accountgegevens van geregistreerde bezoekers.
Marketingmodule, indien afgenomen bij Scale	Abonneelijsten, e-mailadressen en segmenten, het bewijs van de toestemming met tijdstip en herkomst, verzend- en openingsgegevens, en de afmeldingen en blokkeringen. Bijlage 1D beschrijft die verwerking inhoudelijk; de gegevens zelf staan in deze omgeving en vallen dus onder deze bijlage.
Aanmeld- en wijzigingslogs	Wie welke gegevens wanneer heeft aangemaakt of gewijzigd.
Migratie	De gegevens die uit het bestaande systeem worden overgenomen, waaronder klantenbestanden en openstaande facturen.
Back-ups	Een kopie van de bovenstaande gegevens, genomen door de hostingpartij van het platform, volgens diens frequentie en bewaartermijn.

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

De standaardconfiguratie is niet gericht op bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Bij gebruik van de personeelsmodule is dat anders: afwezigheden wegens ziekte en medische attesten zijn gezondheidsgegevens in de zin van artikel 9 van de AVG.

Artikel 9 van de AVG verbiedt in beginsel de verwerking van gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging of vakbondslidmaatschap blijkt, en van genetische gegevens, biometrische gegevens voor unieke identificatie, gezondheidsgegevens en gegevens over seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Dat verbod kent uitzonderingen. Voor een werkgever is de relevante uitzondering die van artikel 9, lid 2, b: de verwerking is noodzakelijk om verplichtingen na te komen op het gebied van arbeidsrecht en sociale zekerheid.

De personeelsmodule kan dus gewoon ingericht worden. Wat verandert, zijn de maatregelen die erbij horen.

Voorwaarden bij de personeelsmodule

- De rechten worden zo ingesteld dat enkel de personen die het nodig hebben afwezigheden en personeelsdossiers zien. Dat is niet iedere gebruiker met toegang tot het systeem.
- Er worden geen velden ingericht voor een diagnose of een medische reden. Een werkgever mag weten dat iemand afwezig is wegens ziekte en hoe lang, niet waarom.
- Medische attesten worden bewaard met beperkte toegang en met een bewaartermijn die is afgestemd op de sociaalrechtelijke verplichting.
- De partijen lopen de checklist hieronder één keer af en leggen schriftelijk vast of een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig is.
- De verwerkingsverantwoordelijke informeert zijn medewerkers over deze verwerking, en respecteert de informatie- en overlegverplichtingen die op hem van toepassing zijn.

Checklist: is er een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig?

Artikel 35 van de AVG verplicht een gegevensbeschermingseffectbeoordeling wanneer een verwerking waarschijnlijk een hoog risico inhoudt. Het artikel noemt zelf drie gevallen waarin dat altijd zo is, en de Europese richtsnoeren WP248 geven negen criteria. De vuistregel daar is: worden twee of meer criteria aangekruist, dan is een beoordeling nodig. Wordt er één aangekruist en beslist de verwerkingsverantwoordelijke toch geen beoordeling te doen, dan legt hij die afweging schriftelijk vast.

Nr.	Criterium	Van toepassing
1	Evaluatie of scoretoekenning, met inbegrip van profilering en voorspelling.	[ja of neen]
2	Geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolg of vergelijkbaar wezenlijk gevolg.	[ja of neen]
3	Stelselmatige monitoring van betrokkenen.	[ja of neen]
4	Gevoelige gegevens of gegevens van zeer persoonlijke aard, zoals gezondheids-, financiële of locatiegegevens.	[ja of neen]
5	Verwerking op grote schaal.	[ja of neen]
6	Matching of samenvoeging van gegevensverzamelingen uit verschillende bronnen.	[ja of neen]
7	Gegevens over kwetsbare betrokkenen, waaronder werknemers.	[ja of neen]
8	Innovatief gebruik van technologische of organisatorische oplossingen.	[ja of neen]
9	Verwerking die de betrokkene belet een recht uit te oefenen of een dienst te gebruiken.	[ja of neen]

Daarnaast is een beoordeling altijd verplicht bij grootschalige verwerking van bijzondere categorieën, bij stelselmatige en uitgebreide geautomatiseerde beoordeling van persoonlijke aspecten waarop besluiten worden gebaseerd, en bij stelselmatige grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten. De Gegevensbeschermingsautoriteit publiceert bovendien een lijst van acht types verwerkingen waarvoor een beoordeling in België verplicht is.

WAT DIT IN DE PRAKTIJK BETEKENT VOOR EEN GEMIDDELDE KMO

Een personeelsmodule die afwezigheden wegens ziekte bijhoudt, kruist criterium 4 aan, want dat zijn gezondheidsgegevens, en criterium 7, want werknemers gelden als kwetsbare betrokkenen. Dat zijn er twee, en dus maakt de verwerkingsverantwoordelijke de beoordeling. Zij hoeft niet omvangrijk te zijn: een korte beschrijving van de verwerking, de noodzaak, de risico's en de maatregelen volstaat.

De verwerkingsverantwoordelijke maakt die beoordeling en blijft er verantwoordelijk voor. De verwerker levert de technische informatie aan, overeenkomstig artikel 9.3.

Bijlage 2C. Technische en organisatorische maatregelen

Module C. Odoo, ERP en CRM.

Toegang binnen de omgeving

- Gebruikers krijgen rechten op basis van hun rol. Wie geen boekhoudkundige gegevens nodig heeft, krijgt daar geen toegang tot.
- Meervoudige authenticatie is geactiveerd, minstens voor alle gebruikers met beheerdersrechten.
- De omgeving houdt bij wie welke gegevens heeft aangemaakt of gewijzigd.
- Toegang van de verwerker wordt beperkt tot wat nodig is voor implementatie, ondersteuning en onderhoud, en wordt ingetrokken zodra die noodzaak vervalt.

Het beheerdersaccount van de verwerker

De verwerker werkt met een eigen benoemd beheerdersaccount, en niet met het account van de verwerkingsverantwoordelijke. Dat is geen formaliteit: zonder eigen account is in de logbestanden niet te onderscheiden wie welke handeling heeft verricht, en verliest de verwerkingsverantwoordelijke het bewijs dat hij bij een betwisting of bij een audit nodig heeft.

Een bijkomende gebruiker in Odoo kost een licentie. De partijen leggen daarom bij de start uitdrukkelijk vast welke van de volgende twee mogelijkheden geldt.

Werkwijze	Wat het inhoudt	Gevolg
Eigen account voor de verwerker	De verwerkingsverantwoordelijke voorziet één bijkomende gebruikerslicentie voor een benoemd account van de verwerker.	De aanbevolen werkwijze. Handelingen blijven herleidbaar. De licentiekost wordt rechtstreeks door de leverancier van het platform aan de verwerkingsverantwoordelijke gefactureerd.
Gedeeld beheerdersaccount	De verwerker werkt met een bestaand beheerdersaccount van de verwerkingsverantwoordelijke.	Aanvaardbaar, maar dan is in de logbestanden niet zichtbaar wie de handeling stelde. De verwerkingsverantwoordelijke aanvaardt dat uitdrukkelijk. De verwerker houdt in dat geval zelf een werkverslag bij van zijn tussenkomsten en legt dat op verzoek voor.

Implementatie en migratie

- Gegevens worden ingelezen op basis van een gecontroleerd invoerbestand, met een validatie voor en na de invoer.
- Bij een migratie beslissen de partijen vooraf welke gegevens overkomen en welke bewust achterblijven, zodat er geen historiek wordt meegenomen die niemand nog nodig heeft.
- Testgegevens worden niet in de productieomgeving achtergelaten.
- Bevat een testomgeving echte persoonsgegevens, dan geldt daar hetzelfde beschermingsniveau als in productie.

Beschikbaarheid en herstel

- De omgeving wordt gehost bij de hostingpartij vermeld in bijlage 3C, in datacenters binnen de Europese Economische Ruimte. Voor de Europese regio verloopt die hosting via infrastructuur in België.
- Voor de fysieke beveiliging van die datacenters steunt de verwerker op de maatregelen en verklaringen van die hostingpartij, en houdt hij die documentatie ter beschikking.
- Back-ups worden genomen door de hostingpartij, volgens diens frequentie en bewaartermijn. De verwerker maakt geen afzonderlijke back-up en kan dus geen eigen hersteltermijn beloven.
- Herstel uit een back-up wordt aangevraagd bij de hostingpartij. De verwerker begeleidt dat en volgt het op namens de verwerkingsverantwoordelijke, maar de uitvoeringstermijn ligt bij die partij.

Werkwijze bij ondersteuning

- Ondersteuning verloopt via de omgeving zelf, niet via het uitwisselen van gegevensbestanden per e-mail.
- Is een uittreksel nodig om een fout te onderzoeken, dan wordt dat beperkt tot de betrokken gegevens en na afhandeling verwijderd.
- Sessies op afstand verlopen versleuteld en enkel na uitdrukkelijke toestemming per sessie.

> **DE VERWERKER LEVERT DE HULPMIDDELEN, DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE BEPAALT HET GEBRUIK**
>
> De maatregelen hierboven beschrijven wat de verwerker inricht en aanzet. Of de medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke de aangeboden hulpmiddelen ook effectief gebruiken, ligt bij de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker kan dat gebruik niet afdwingen.
>
> Stelt de verwerker vast dat een hulpmiddel niet of verkeerd gebruikt wordt, dan meldt hij dat aan de verwerkingsverantwoordelijke. Die melding is geen instructie in de zin van artikel 4 en verplaatst de verantwoordelijkheid niet.

Bijlage 3C. Subverwerkers

Module C. Odoo, ERP en CRM. Deze lijst wordt aangepast volgens de procedure van artikel 7.

Subverwerkers die de verwerker inschakelt

De verwerker contracteert met deze partijen en is voor hen volledig aansprakelijk overeenkomstig artikel 7.5.

Subverwerker	Dienst en gegevens	Locatie van de verwerking	Doorgifte naar een derde land en mechanisme
Odoo S.A.	Registratie en opvolging van meldingen en vragen van de verwerkingsverantwoordelijke en zijn medewerkers, binnen de bedrijfsomgeving van de verwerker. Verwerkt de contactgegevens van de melder en de inhoud van de melding.	Europese Unie, voor de Europese regio via infrastructuur in België	Opslag en verwerking in de Europese regio: geen. Ondersteuning door personeel buiten de EER: standaardcontractbepalingen uit de regeling van de leverancier.
Atlassian Pty Ltd	Interne planning en opvolging van het werk van de verwerker: taken, projecten en terugkerende controles. Verwerkt de contactgegevens van de betrokken medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke en de omschrijving van het werk. De meldingen zelf worden geregistreerd in de omgeving van Odoo; deze omgeving dient voor de opvolging van het werk dat eruit voortvloeit.	Europese Unie en Verenigde Staten	Ja, naar de VS. Standaardcontractbepalingen.
Microsoft Ireland Operations Ltd.	E-mail en documentopslag van de verwerker zelf, gebruikt bij het behandelen van uw vragen. Verwerkt de correspondentie en de contactgegevens die daarbij worden uitgewisseld.	Europese Unie, binnen de EU Data Boundary. Beperkte uitzonderingen voor ondersteuning en voor onderzoek naar beveiliging.	Beperkt. Naar Microsoft Corporation, gecertificeerd onder het EU-US Data Privacy Framework, en subsidiair de standaardcontractbepalingen.
Splashtop B.V.	Ondersteuning op afstand. Kan de gegevens verwerken die tijdens een sessie op het scherm zichtbaar zijn, uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming per sessie. De verbinding verloopt versleuteld via TLS met AES-256. De contracterende entiteit voor zakelijke klanten binnen de Europese Unie is Splashtop B.V. te Amsterdam.	Europese Unie, met infrastructuur in Duitsland. Ondersteunende systemen in de Verenigde Staten.	Ja, naar de VS. Standaardcontractbepalingen.

Subverwerker	Dienst en gegevens	Locatie van de verwerking	Doorgifte naar een derde land en mechanisme
Proton AG	Wachtwoordbeheer voor het team van de verwerkingsverantwoordelijke en voor de inloggegevens die de verwerker namens hem bewaart. Verwerkt accountgegevens en versleutelde inloggegevens. De aanbieder heeft zelf geen toegang tot de inhoud van de kluis.	Zwitserland	Ja, naar Zwitserland. Gedekt door het adequaatheidsbesluit voor Zwitserland; geen bijkomend mechanisme vereist.

De vijf partijen hierboven gelden bij elke module en staan daarom in alle vier de bijlagen 3. De eerste rij, Odoo, betreft hier uitsluitend de eigen bedrijfsomgeving van de verwerker waarin meldingen geregistreerd worden, en niet de Odoo-omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke zelf. Die staat hieronder.

Partijen waarmee de verwerkingsverantwoordelijke zelf contracteert

De volgende partijen verwerken persoonsgegevens op grond van een rechtstreekse overeenkomst tussen henzelf en de verwerkingsverantwoordelijke. Zij zijn geen subverwerker van de verwerker in de zin van artikel 28, lid 4 van de AVG, en artikel 7.5 is op hen niet van toepassing. De verwerker vermeldt ze omdat hij binnen die omgevingen werkt en omdat de verwerkingsverantwoordelijke recht heeft op een volledig beeld van de keten. De verwerkingsverantwoordelijke vraagt de gegevensbeschermingsregeling van die partijen zelf op en bewaart die bij zijn eigen documentatie.

Partij	Dienst en gegevens	Locatie van de verwerking	Doorgifte naar een derde land en mechanisme
Odoo S.A.	Levering en hosting van het platform van de verwerkingsverantwoordelijke, back-up en technische ondersteuning van het platform zelf. Verwerkt alle gegevens uit bijlage 1C. De gebruikerslicenties worden rechtstreeks door Odoo aan de verwerkingsverantwoordelijke gefactureerd; de contractuele band voor het platform bestaat dus tussen hen beiden.	Europese Unie, voor de gekozen Europese regio via infrastructuur in België	Voor de opslag en de verwerking in de Europese regio: geen. Voor ondersteuning door personeel van de platformleverancier buiten de Europese Economische Ruimte: standaardcontractbepalingen, zoals opgenomen in diens gegevensbeschermingsregeling
Mollie B.V.	Bij online betalingen of betaalopvolging. Verwerkt betaal- en transactiegegevens.	Nederland, Europese Unie	Geen
Toegangspunt voor elektronische facturatie	Bij verzending van facturen via het Europese netwerk voor elektronische facturatie. De concrete partij wordt bij de inrichting vastgelegd en in deze bijlage aangevuld.	Europese Unie	Geen
Aanbieder van de fiscale randapparatuur	Bij een kassaomgeving met wettelijk verplichte registratie. Dit is een afzonderlijk traject buiten de standaardpakketten.	België	Geen

WAAROM HET PLATFORM HIER NIET ALS SUBVERWERKER STAAT

Een subverwerker is een partij die de verwerker inschakelt om namens hem te verwerken. De verwerkingsverantwoordelijke contracteert het platform zelf en betaalt de licenties rechtstreeks, dus is die partij zijn verwerker en niet de subverwerker van de verwerker. De verwerker selecteert, betaalt en stuurt haar niet aan.

Dat onderscheid is niet louter theoretisch. Artikel 7.5 maakt de verwerker volledig aansprakelijk voor het handelen van zijn subverwerkers. Zou het platform in die lijst staan, dan zou de verwerker aansprakelijkheid opnemen voor een partij die hij niet kiest en niet kan aansturen, en dat is voor beide partijen een verkeerde voorstelling van zaken.

De verwerkingsverantwoordelijke vraagt de gegevensbeschermingsregeling van het platform zelf op en bewaart die bij zijn eigen documentatie. De verwerker helpt hem daarbij op verzoek.

Licenties van het platform

De gebruikerslicenties van Odoo worden door de leverancier van het platform rechtstreeks aan de verwerkingsverantwoordelijke gefactureerd. De verwerker mag die licenties op grond van het partnerprogramma niet zelf doorfactureren. De licentiekost staat dus los van de maandprijs van het pakket en verschijnt op een afzonderlijke factuur van de platformleverancier.

Voor de gegevensbescherming betekent dat het volgende: voor de levering van het platform bestaat er een rechtstreekse contractuele relatie tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de platformleverancier. De verwerker wordt daar niet tussen geschoven. Hij neemt de platformleverancier toch in deze lijst op, omdat hij in het kader van implementatie, configuratie en ondersteuning gegevens in die omgeving verwerkt en de verwerkingsverantwoordelijke recht heeft op een volledig beeld van de keten.

WAT DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE ZELF BIJ DE PLATFORMLEVERANCIER MOET NAKIJKEN

Omdat de verwerkingsverantwoordelijke rechtstreeks met de platformleverancier contracteert, geldt diens gegevensbeschermingsregeling rechtstreeks tussen hem en de platformleverancier. Vraag die op en bewaar ze bij zijn eigen documentatie.

De verwerker legt in bijlage 2C vast wat hij zelf doet in die omgeving. Wat de platformleverancier doet, blijft diens verantwoordelijkheid tegenover de verwerkingsverantwoordelijke.