ZORION

BIJLAGEDOCUMENT BIJ DE VERWERKERSOVEREENKOMST

Module C. Odoo, ERP en CRM

Bijlagen 1, 2 en 3 bij de kaderverwerkersovereenkomst van Zorion. Dit document geldt enkel wanneer module C op het voorblad van die overeenkomst is aangeduid.

Documenttype	Bijlagedocument bij de verwerkersovereenkomst
Module	C. Odoo, ERP en CRM
Hoort bij	Kaderverwerkersovereenkomst, versie 3.0, 4 oktober 2026
Van toepassing bij	Seed, Grow en Scale
Versie	3.0
Datum	4 oktober 2026
Uitgegeven door	Zorion, Vakenderveld 7 bus 6, 2500 Lier, België, RPR Antwerpen afdeling Mechelen, ondernemingsnummer 1009.162.363
Contact	Luka Stoop, admin@zorion.be

Verwijzingen naar een artikelnummer verwijzen naar de kaderovereenkomst.

Bijlage 1C. Beschrijving van de verwerking

Onderwerp, aard en doel

Element	Beschrijving
Onderwerp	Het implementeren, configureren en onderhouden van de Odoo-omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke, met de modules die in de offerte zijn vastgelegd, en de website binnen Odoo wanneer die wordt afgenomen.
Aard van de verwerking	Analyse van processen, configuratie, invoer en migratie van gegevens, testen en valideren, opleiding, ondersteuning bij de ingebruikname, foutherstel en onderhoud.
Doel van de verwerking	Uitsluitend het leveren van de overeengekomen diensten.
Duur	Zolang de verwerker de Diensten van deze module levert, verlengd met de termijnen bepaald in artikel 13.
Geautomatiseerde besluitvorming	Voorspellende scores op verkoopkansen ondersteunen een beslissing van een medewerker en vormen geen geautomatiseerd besluit met rechtsgevolgen voor de betrokkene.

Configuratietoegang

De verwerker voert de configuratie uit binnen de Odoo-omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke zelf, en niet in een afzonderlijke omgeving van de verwerker.

Tijdens de inrichting heeft de verwerker inzage in de persoonsgegevens die in die omgeving staan. Hij verwerkt die gegevens enkel voor zover de configuratie dat vraagt.

Wanneer de omvang van de modules verandert

Bij een bijkomende module volgen de partijen deze stappen:

1. Vóór de inrichting bepaalt de verwerker samen met de verwerkingsverantwoordelijke welke gegevens en welke betrokkenen de nieuwe module meebrengt, en of daar bijzondere categorieën bij zitten.
2. Brengt de module geen nieuwe categorieën mee, dan volstaat een korte schriftelijke vaststelling en blijft deze bijlage ongewijzigd.
3. Brengt de module wel nieuwe categorieën mee, dan bezorgt de verwerker een aangevulde versie van deze bijlage vóór de inrichting start, overeenkomstig artikel 3.3 of 3.4.
4. Gaat het om een module die bijzondere categorieën van persoonsgegevens verwerkt, zoals personeelsbeheer, dan lopen de partijen bovendien de checklist hieronder af.
5. Zolang stap 3 niet is afgerond, wordt de module niet in productie genomen.

Categorieën van betrokkenen

- Klanten en prospects van de verwerkingsverantwoordelijke, inclusief hun contactpersonen.
- Leveranciers en hun contactpersonen.
- Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke, wanneer de personeelsmodule of de tijdsregistratie wordt gebruikt.
- Ontvangers van facturen en documenten die via de omgeving worden verzonden.
- Bezoekers van de website, wanneer de websitemodule van Odoo wordt gebruikt.

Soorten persoonsgegevens

Bron	Gegevens
Relatiebeheer	Naam, functie, onderneming, adres, e-mailadres, telefoonnummer, taal, en de vastgelegde communicatie en activiteiten per contact.
Verkoop en facturatie	Offertes, orders, facturen, betalingsgegevens, openstaande bedragen en de contactpersoon per document.
Elektronische facturatie	De gegevens voor verzending via het Europese netwerk voor elektronische facturatie, waaronder de identificatie van de ontvanger.
Personeelsmodule, indien afgenomen	Identificatie- en contactgegevens van medewerkers, functie, contractgegevens, afwezigheden en gepresteerde tijd.
Voorraad en inkoop	Leveranciers- en leveringsgegevens met de betrokken contactpersonen.
Website binnen Odoo, indien afgenomen	Bezoekgegevens, formulierinzendingen en accountgegevens van geregistreerde bezoekers.
Toestemmingsbeheer, indien afgenomen	Het bewijs van de toestemming van bezoekers: tijdstip, IP-adres en de gekozen voorkeuren.
Webshop binnen Odoo, indien afgenomen	Van kopers: naam, factuur- en leveringsadres, e-mailadres, telefoonnummer, bestelhistoriek, leveringsstatus en de betaalstatus per bestelling.
Marketingmodule, indien afgenomen bij Scale	Abonneelijsten, e-mailadressen en segmenten, het bewijs van de toestemming met tijdstip en herkomst, verzend- en openingsgegevens, en de afmeldingen en blokkeringen. Bijlage 1D beschrijft die verwerking; de gegevens staan in deze omgeving en vallen onder deze bijlage.
Aanmeld- en wijzigingslogs	Wie welke gegevens wanneer heeft aangemaakt of gewijzigd.
Migratie	De gegevens die uit het bestaande systeem worden overgenomen, waaronder klantenbestanden en openstaande facturen.
Back-ups	Een kopie van de bovenstaande gegevens, bij de hostingpartij van het platform.

Wanneer de website binnen Odoo een webshop bevat

Dit hoofdstuk is enkel van toepassing wanneer de website binnen Odoo een actieve webshop bevat. De verwerker richt de shop dan in en houdt hem draaiende binnen het pakket.

- De gegevens van kopers vallen onder de maatregelen van bijlage 2C.
- De overeenkomst met de betaaldienst sluit de verwerkingsverantwoordelijke zelf; artikel 7.2 is van toepassing. De verwerker richt enkel de koppeling in en ziet daarbij de betaalstatus, niet de betaalgegevens.
- Het opstellen van de verkoopvoorwaarden, het herroepingsbeleid en de wettelijke informatieplichten bij verkoop aan consumenten blijft bij de verwerkingsverantwoordelijke.
- De verwerkingsverantwoordelijke meldt vóór de bouw dat de website een webshop krijgt; artikel 3.3 of 3.4 is van toepassing.

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

De standaardconfiguratie is niet gericht op bijzondere categorieën van persoonsgegevens. De personeelsmodule verwerkt wel gezondheidsgegevens: afwezigheden wegens ziekte en medische attesten.

Voorwaarden bij de personeelsmodule

- De rechten worden zo ingesteld dat enkel de personen die het nodig hebben afwezigheden en personeelsdossiers zien.
- Er worden geen velden ingericht voor een diagnose of een medische reden.
- Medische attesten worden bewaard met beperkte toegang en met een bewaartermijn die is afgestemd op de sociaalrechtelijke verplichting.
- De partijen lopen de checklist hieronder één keer af en leggen schriftelijk vast of een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig is.

Checklist: is er een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig?

Worden twee of meer criteria aangekruist, dan is een beoordeling nodig. Wordt er één aangekruist en beslist de verwerkingsverantwoordelijke toch geen beoordeling te doen, dan legt hij die afweging schriftelijk vast.

Nr.	Criterium	Van toepassing
1	Evaluatie of scoretoekenning, met inbegrip van profilering en voorspelling.	[ja of neen]
2	Geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolg of vergelijkbaar wezenlijk gevolg.	[ja of neen]
3	Stelselmatige monitoring van betrokkenen.	[ja of neen]
4	Gevoelige gegevens of gegevens van zeer persoonlijke aard, zoals gezondheids-, financiële of locatiegegevens.	[ja of neen]
5	Verwerking op grote schaal.	[ja of neen]
6	Matching of samenvoeging van gegevensverzamelingen uit verschillende bronnen.	[ja of neen]
7	Gegevens over kwetsbare betrokkenen, waaronder werknemers.	[ja of neen]
8	Innovatief gebruik van technologische of organisatorische oplossingen.	[ja of neen]
9	Verwerking die de betrokkene belet een recht uit te oefenen of een dienst te gebruiken.	[ja of neen]

Een beoordeling is daarnaast nodig in de gevallen van artikel 35, lid 3 van de AVG en voor de verwerkingen op de lijst van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Bijlage 2C. Technische en organisatorische maatregelen

Toegang binnen de omgeving

- Gebruikers krijgen rechten op basis van hun rol.
- Meervoudige authenticatie is verplicht voor alle interne gebruikers. De verwerker dwingt haar af op het niveau van de omgeving, zodat zij niet per gebruiker kan worden uitgeschakeld, en past dezelfde regel toe op zijn eigen omgeving.
- De omgeving houdt bij wie welke gegevens heeft aangemaakt of gewijzigd.
- Toegang van de verwerker wordt beperkt tot wat nodig is voor implementatie, ondersteuning en onderhoud, en wordt ingetrokken zodra die noodzaak vervalt.

Het beheerdersaccount van de verwerker

De verwerker werkt binnen de omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke met een eigen benoemd account, en niet met het account van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijke voorziet daarvoor één bijkomende gebruikerslicentie.

Enkel met schriftelijke toestemming van beide partijen delen zij in afwijking daarvan één account. De verwerkingsverantwoordelijke geeft die toestemming met een schriftelijke bevestiging volgens het sjabloon van de verwerker. Die bevestiging mag elektronisch gebeuren, met een elektronische handtekening of met een aanvaarding via een link. De verwerkingsverantwoordelijke aanvaardt dan dat in de logbestanden niet zichtbaar is wie de handeling stelde. De verwerker houdt in dat geval zelf een werkverslag bij van zijn tussenkomsten en legt dat op verzoek voor.

Implementatie en migratie

- Gegevens worden ingelezen op basis van een gecontroleerd invoerbestand, met een validatie voor en na de invoer.
- Bij een migratie beslissen de partijen vooraf welke gegevens overkomen en welke bewust achterblijven.
- Testgegevens worden niet in de productieomgeving achtergelaten.
- Bevat een testomgeving echte persoonsgegevens, dan geldt daar hetzelfde beschermingsniveau als in productie.

Beschikbaarheid en herstel

- De omgeving wordt gehost bij de hostingpartij van het platform. Voor de fysieke beveiliging van de datacenters steunt de verwerker op de maatregelen en verklaringen van die hostingpartij, en houdt hij die documentatie ter beschikking.
- Back-ups worden genomen door de hostingpartij, volgens diens frequentie en bewaartermijn. De verwerker maakt geen afzonderlijke back-up en belooft geen eigen hersteltermijn.
- Herstel uit een back-up wordt aangevraagd bij de hostingpartij. De verwerker begeleidt dat en volgt het op namens de verwerkingsverantwoordelijke, maar de uitvoeringstermijn ligt bij die partij.

Werkwijze bij ondersteuning

- Ondersteuning verloopt via de omgeving zelf, niet via het uitwisselen van gegevensbestanden per e-mail.
- Is een uittreksel nodig om een fout te onderzoeken, dan wordt dat beperkt tot de betrokken gegevens en na afhandeling verwijderd.
- Sessies op afstand verlopen versleuteld en enkel na uitdrukkelijke toestemming per sessie.

Bezoekersstatistieken van de website binnen Odoo

Bij een contract met module D geldt voor de website binnen Odoo als werkende toestemmingsoplossing: ofwel de optie toestemmingsbeheer, ofwel de cookiebalk van Odoo, door de verwerker ingesteld zodat zij diensten van derden blokkeert tot de bezoeker optionele cookies aanvaardt, ofwel een eigen oplossing van de verwerkingsverantwoordelijke die hij schriftelijk bevestigt.

Invoer in AI-hulpmiddelen

De verwerker gebruikt AI-hulpmiddelen bij het opstellen en nakijken van documentatie, configuratie en programmacode.

- De verwerker voert enkel de gegevens in die de opdracht vereist. Wat voor de opdracht niet nodig is, wordt vooraf uit het ingevoerde materiaal verwijderd.
- Inloggegevens, sleutels en andere authenticatiegegevens worden nooit ingevoerd.
- De verwerker gebruikt uitsluitend de zakelijke dienstverlening van de aanbieder, waarvoor contractueel vaststaat dat de ingevoerde gegevens niet gebruikt worden om modellen te trainen. Gratis of persoonlijke versies worden niet gebruikt.
- Stelt de verwerker vast dat er meer ingevoerd werd dan de opdracht vereiste, dan behandelt hij dat als een incident volgens procedure P-01.

Gebruik van de aangeboden hulpmiddelen

Of de medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke de aangeboden hulpmiddelen ook effectief gebruiken, ligt bij de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker kan dat gebruik niet afdwingen.

Stelt de verwerker vast dat een hulpmiddel niet of verkeerd gebruikt wordt, dan meldt hij dat aan de verwerkingsverantwoordelijke. Die melding is geen instructie in de zin van artikel 4 en verplaatst de verantwoordelijkheid niet.

Bijlage 3C. Subverwerkers

Subverwerkers die de verwerker inschakelt

Voor module C schakelt de verwerker enkel de subverwerker hieronder in, en enkel bij de optie toestemmingsbeheer. Voor de Odoo-omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke zelf geldt artikel 7.2.

Afhankelijk van de afgenomen opties

De volgende partij wordt enkel ingeschakeld wanneer de verwerkingsverantwoordelijke de optie toestemmingsbeheer afneemt. Zij is hierbij vooraf aangekondigd, zodat er bij ingebruikname geen bijkomende kennisgeving nodig is.

Subverwerker	Dienst en gegevens	Locatie van de verwerking	Doorgifte naar een derde land en mechanisme
Iubenda S.r.l.	Toestemmingsbeheer: bewijs van toestemming	Italië, Europese Unie	Geen

Zeggenschap over de omgeving

Voor de toepassing van artikel 7.2 legt de verwerker vast wie de omgeving bij de platformleverancier in handen heeft:

- Het abonnement en de database staan op het account van de verwerkingsverantwoordelijke bij de platformleverancier. De verwerker houdt bij die leverancier enkel zijn eigen bedrijfsomgeving aan, die in de algemene subverwerkersbijlage staat.
- Het overdragen en het verwijderen van de database gebeurt vanuit dat account. De verwerker beschikt niet over die mogelijkheid.
- Binnen de database beschikt de verwerker over beheerdersrechten en kan hij gebruikers en toegangsrechten wijzigen. Hij doet dat enkel op instructie van de verwerkingsverantwoordelijke.
- De overeenkomst over het platform bestaat tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de platformleverancier. De verwerker is bij die overeenkomst geen partij en geeft de leverancier geen instructies.
- De platformleverancier factureert de gebruikerslicenties rechtstreeks aan de verwerkingsverantwoordelijke, los van de maandprijs van het pakket. De verwerker rekent niets van de platformleverancier door.