ZORION

BIJLAGEDOCUMENT BIJ DE VERWERKERSOVEREENKOMST

# Module C. Odoo, ERP en CRM

Bijlage 1 bij de kaderverwerkersovereenkomst van Zorion. Dit document geldt enkel wanneer module C op het voorblad van die overeenkomst is aangeduid.

| | |
|---|---|
| **Documenttype** | Bijlagedocument bij de verwerkersovereenkomst |
| **Module** | C. Odoo, ERP en CRM |
| **Hoort bij** | Kaderverwerkersovereenkomst, versie 3.2, 29 oktober 2026 |
| **Van toepassing bij** | Seed, Grow en Scale, wanneer de verwerkingsverantwoordelijke Odoo gebruikt |
| **Versie** | 3.2 |
| **Datum** | 29 oktober 2026 |
| **Uitgegeven door** | Zorion, Vakenderveld 7 bus 6, 2500 Lier, België, RPR Antwerpen afdeling Mechelen, ondernemingsnummer 1009.162.363 |
| **Contact** | Luka Stoop, admin@zorion.be |

Verwijzingen naar een artikelnummer verwijzen naar de kaderovereenkomst.

# Bijlage 1C. Beschrijving van de verwerking

## Onderwerp, aard en doel

| Element | Beschrijving |
|---|---|
| **Onderwerp** | Het implementeren, configureren en onderhouden van de Odoo-omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke, met de modules die in de offerte zijn vastgelegd, en de website binnen Odoo wanneer die wordt afgenomen. |
| **Aard van de verwerking** | Analyse van processen, configuratie, invoer en migratie van gegevens, testen en valideren, opleiding, ondersteuning bij de ingebruikname, foutherstel en onderhoud. |
| **Doel van de verwerking** | Uitsluitend het leveren van de overeengekomen diensten. |
| **Duur** | Zolang de verwerker de Diensten van deze module levert, verlengd met de termijnen bepaald in artikel 13. |
| **Geautomatiseerde besluitvorming** | Voorspellende scores op verkoopkansen ondersteunen een beslissing van een medewerker en vormen geen geautomatiseerd besluit met rechtsgevolgen voor de betrokkene. |

## Configuratietoegang

De verwerker voert de configuratie uit binnen de Odoo-omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke, niet in een afzonderlijke omgeving van de verwerker. Hij heeft daarbij inzage in de persoonsgegevens in die omgeving en verwerkt ze enkel voor zover de configuratie dat vraagt.

## Wanneer de omvang van de modules verandert

Bij een bijkomende module volgen de partijen deze stappen:

1. Vóór de inrichting bepaalt de verwerker samen met de verwerkingsverantwoordelijke welke gegevens en welke betrokkenen de nieuwe module meebrengt, en of daar bijzondere categorieën bij zitten.
2. Brengt de module geen nieuwe categorieën mee, dan volstaat een korte schriftelijke vaststelling en blijft deze bijlage ongewijzigd.
3. Brengt de module wel nieuwe categorieën mee, dan bezorgt de verwerker een aangevulde versie van deze bijlage vóór de inrichting start, overeenkomstig artikel 3.3 of 3.4.
4. Zolang stap 3 niet is afgerond, wordt de module niet in productie genomen.

## Categorieën van betrokkenen

- Klanten en prospects van de verwerkingsverantwoordelijke, inclusief hun contactpersonen.
- Leveranciers en hun contactpersonen.
- Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke, wanneer de personeelsmodule of de tijdsregistratie wordt gebruikt.
- Ontvangers van facturen en documenten die via de omgeving worden verzonden.
- Bezoekers van de website, wanneer de websitemodule van Odoo wordt gebruikt.

## Soorten persoonsgegevens

| Bron | Gegevens |
|---|---|
| **Relatiebeheer** | Naam, functie, onderneming, adres, e-mailadres, telefoonnummer, taal, en de vastgelegde communicatie en activiteiten per contact. |
| **Verkoop en facturatie** | Offertes, orders, facturen, betalingsgegevens, openstaande bedragen en de contactpersoon per document. |
| **Elektronische facturatie** | De gegevens voor verzending via het Europese netwerk voor elektronische facturatie, waaronder de identificatie van de ontvanger. |
| **Personeelsmodule, indien afgenomen** | Identificatie- en contactgegevens van medewerkers, functie, contractgegevens, afwezigheden en gepresteerde tijd. |
| **Voorraad en inkoop** | Leveranciers- en leveringsgegevens met de betrokken contactpersonen. |
| **Website binnen Odoo, indien afgenomen** | Bezoekgegevens, formulierinzendingen en accountgegevens van geregistreerde bezoekers. |
| **Toestemmingsbeheer, indien afgenomen** | Het bewijs van de toestemming van bezoekers: tijdstip, IP-adres en de gekozen voorkeuren. |
| **Webshop binnen Odoo, indien afgenomen** | Van kopers: naam, factuur- en leveringsadres, e-mailadres, telefoonnummer, bestelhistoriek, leveringsstatus en de betaalstatus per bestelling. |
| **Marketingmodule, bij Scale wanneer de campagnes via Odoo lopen** | Abonneelijsten, e-mailadressen en segmenten, het bewijs van de toestemming met tijdstip en herkomst, verzend- en openingsgegevens, en de afmeldingen en blokkeringen. Bijlage 1D beschrijft die verwerking; de gegevens staan in deze omgeving en vallen onder deze bijlage. |
| **Aanmeld- en wijzigingslogs** | Wie welke gegevens wanneer heeft aangemaakt of gewijzigd. |
| **Migratie** | De gegevens die uit het bestaande systeem worden overgenomen, waaronder klantenbestanden en openstaande facturen. |
| **Back-ups** | Een kopie van de bovenstaande gegevens, bij de hostingpartij van het platform. |

## Wanneer de website binnen Odoo een webshop bevat

Dit hoofdstuk geldt enkel wanneer de website binnen Odoo een actieve webshop bevat. De verwerker richt de shop dan in en houdt hem draaiende binnen het pakket.

- De gegevens van kopers vallen onder de maatregelen van bijlage 2C.
- De overeenkomst met de betaaldienst sluit de verwerkingsverantwoordelijke zelf; artikel 7.2 is van toepassing. De verwerker richt enkel de koppeling in en ziet daarbij de betaalstatus, niet de betaalgegevens.
- Het opstellen van de verkoopvoorwaarden, het herroepingsbeleid en de wettelijke informatieplichten bij verkoop aan consumenten blijft bij de verwerkingsverantwoordelijke.
- De verwerkingsverantwoordelijke meldt vóór de bouw dat de website een webshop krijgt; artikel 3.3 of 3.4 is van toepassing.

## Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

De standaardconfiguratie is niet gericht op bijzondere categorieën van persoonsgegevens. De personeelsmodule verwerkt wel gezondheidsgegevens: afwezigheden wegens ziekte en medische attesten.

## Voorwaarden bij de personeelsmodule

- De rechten worden zo ingesteld dat enkel de personen die het nodig hebben afwezigheden en personeelsdossiers zien.
- Er worden geen velden ingericht voor een diagnose of een medische reden.
- Medische attesten worden bewaard met beperkte toegang en met een bewaartermijn die is afgestemd op de sociaalrechtelijke verplichting.

## Zeggenschap over de omgeving

Voor de toepassing van artikel 7.2 geldt:

- Het abonnement en de database staan op het account van de verwerkingsverantwoordelijke bij de platformleverancier. De verwerker houdt bij die leverancier enkel zijn eigen bedrijfsomgeving aan, die in de subverwerkersbijlage staat.
- Het overdragen en het verwijderen van de database gebeurt vanuit dat account. De verwerker beschikt niet over die mogelijkheid.
- Binnen de database beschikt de verwerker over beheerdersrechten en kan hij gebruikers en toegangsrechten wijzigen. Hij doet dat enkel op instructie van de verwerkingsverantwoordelijke.
- De overeenkomst over het platform bestaat tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de platformleverancier. De verwerker is bij die overeenkomst geen partij en geeft de leverancier geen instructies.
- De platformleverancier factureert de gebruikerslicenties rechtstreeks aan de verwerkingsverantwoordelijke, los van de maandprijs van het pakket. De verwerker rekent niets van de platformleverancier door.