ZORION

BIJLAGEDOCUMENT BIJ DE VERWERKERSOVEREENKOMST

Module B. Microsoft 365, identiteits- en toegangsbeheer

Bijlage 1 bij de kaderverwerkersovereenkomst van Zorion. Dit document geldt enkel wanneer module B op het voorblad van die overeenkomst is aangeduid.

Documenttype	Bijlagedocument bij de verwerkersovereenkomst
Module	B. Microsoft 365, identiteits- en toegangsbeheer
Hoort bij	Kaderverwerkersovereenkomst, versie 3.3, 2 november 2026
Van toepassing bij	Grow en Scale
Versie	3.3
Datum	2 november 2026
Uitgegeven door	Zorion, Vakenderveld 7 bus 6, 2500 Lier, België, RPR Antwerpen afdeling Mechelen, ondernemingsnummer 1009.162.363
Contact	Luka Stoop, admin@zorion.be

Verwijzingen naar een artikelnummer verwijzen naar de kaderovereenkomst.

Bijlage 1B. Beschrijving van de verwerking

Onderwerp, aard en doel

Element	Beschrijving
Onderwerp	Het inrichten en beheren van de Microsoft 365-omgeving van de verwerkingsverantwoordelijke: gebruikers, mailboxen, agenda, documentopslag, basisbeveiliging en licenties.
Aard van de verwerking	Aanmaken en beheren van accounts en rechten, configureren van beveiligingsinstellingen, instellen van bewaarbeleid, opvolgen van aanmeldingen, herstel bij verlies van toegang, en het afsluiten van accounts bij uitdiensttreding.
Doel van de verwerking	Uitsluitend het leveren van de overeengekomen diensten. De verwerker leest geen mailboxen of bestanden, tenzij dat noodzakelijk is voor een gemelde storing en na uitdrukkelijke toestemming per geval.
Duur	Zolang de verwerker de Diensten van deze module levert, verlengd met de termijnen bepaald in artikel 13.
Geautomatiseerde besluitvorming	Geen.

Categorieën van betrokkenen

- Medewerkers, zaakvoerders en andere gebruikers van de verwerkingsverantwoordelijke met een account.
- Personen met wie die gebruikers per e-mail of via gedeelde documenten corresponderen.
- Externe gasten die toegang krijgen tot gedeelde mappen of teams.

Soorten persoonsgegevens

Bron	Gegevens
Accountbeheer	Naam, zakelijk e-mailadres, functie, gebruikersnaam, toegewezen licenties en rechten, gegevens voor meervoudige authenticatie (gsm-nummer, geregistreerd toestel).
Mailboxen	Afzender, ontvanger, onderwerp, tijdstip, inhoud van berichten en bijlagen.
Agenda en contacten	Afspraken, deelnemers, locaties en contactgegevens.
Documentopslag	De inhoud van bestanden in OneDrive en SharePoint, met de metadata over wie wat wanneer heeft gewijzigd of gedeeld.
Aanmeldlogs	Tijdstip, IP-adres, locatie, apparaat en resultaat van elke aanmeldpoging.
Beveiligingsmeldingen	Gegevens over geblokkeerde berichten, verdachte aanmeldingen en gedetecteerde bedreigingen.
Bewaarde en verwijderde items	Kopieën die het platform zelf bewaart in de prullenbak, in de bewaarperiode van verwijderde items en in de versiegeschiedenis van bestanden.
Apparaatbeheer, indien afgenomen	Type, besturingssysteem en versie, serienummer of toestel-id, inschrijvingsstatus, toegepaste beleidsregels en naleving ervan. De inhoud van persoonlijke bestanden op het toestel wordt niet verwerkt.

Bron	Gegevens
Onafhankelijke back-up, indien afgenomen	Een kopie van de mailboxen en de documenten buiten het platform, met dezelfde gegevens als hierboven.

Back-ups

Zonder de optie onafhankelijke back-up blijft herstel beperkt tot de prullenbak, de bewaarperiode, de versiegeschiedenis en het bewaarbeleid van het platform; wordt de omgeving onbeschikbaar, of wordt een gegeven gewist na het verstrijken van de bewaarperiode, dan kan de verwerker dat niet herstellen.

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

De dienstverlening is niet gericht op bijzondere categorieën van persoonsgegevens. De inhoud van mailboxen en documentopslag ligt bij de verwerkingsverantwoordelijke en kan zulke gegevens bevatten.

De verwerkingsverantwoordelijke bepaalt wat zijn medewerkers in de omgeving plaatsen en wie waartoe toegang heeft. De verwerker richt op verzoek een afgeschermde map of site met beperkte rechten in, maar kan niet controleren wat er nadien in geplaatst wordt.